



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warszawa 10 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5b/2025/DIALOG

Konfederacja Lewiatan zaprasza do składania ofert na **usługę zakresie realizacji czterech jednodniowych, stacjonarnych szkoleń pt. „Praca z kamerą”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Konfederacja Lewiatan

ul. Zbyszka Cybulskiego 5

00-727 Warszawa

tel. (+48) 22 55 99 900

e-mail: repcja@lewiatan.org

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest dofinansowane z Unii Europejskiej w ramach projektu pt.: Dialog społeczny: uwarunkowania regionalne, krajowe i unijne.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja czterech jednodniowych stacjonarnych szkoleń pt. „Praca z kamerą”

3. Kod CPV

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80500000-9 - usługi szkoleniowe.

4. Termin i miejsce realizacji Usługi

Miejsce realizacji zamówienia: usługi będą realizowane na terenie Polski, w Warszawie.

Terminy:

Zamówienie odbywać się będzie w okresie od podpisania umowy do dnia 30.04.2026 r.

Szczegółowy harmonogram szkoleń uwzględniający daty dzienne zostanie uzgodniony z Wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram szkoleń może być modyfikowany w trakcie realizacji umowy, po

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem danej sesji szkoleniowej.

5. Zakres usług realizowanych przez Wykonawcę

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **czterech jednodniowych stacjonarnych szkoleń** dla przedstawicieli organizacji pracodawców nt. „Praca z kamerą”. Każde szkolenie będzie obejmować **8 godzin dydaktycznych (8 x 45 minut)**, z dodatkowym czasem na przerwy kawowe i lunchową. Szkolenia będą miały **autorski charakter**, dopasowany do potrzeb uczestników, w szczególności z zakresu kompetencji niezbędnych do pełnienia roli przedstawicieli Konfederacji Lewiatan (dalej: KL) w procesie stanowienia lub monitorowania polityk publicznych.

5.1 Założenia dotyczące szkoleń:

a) Grupa docelowa:

- Projekt jest ukierunkowany na budowę potencjału eksperckiego i instytucjonalnego Konfederacji Lewiatan (KL) i jej organizacji członkowskich. Zakłada poniesienie kompetencji wśród przedstawicieli organizacji.
- W szkoleniach wezmą udział przedstawiciele KL: eksperci biura, członkowie KL, w tym przedstawiciele organizacji regionalnych i branżowych.
- Rekrutacja uczestników na szkolenia będzie po stronie Zamawiającego.

b) Cel szkolenia

- Rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych i medialnych uczestników w kontekście reprezentowania organizacji pracodawców w przestrzeni publicznej i medialnej.
- Przygotowanie uczestników do profesjonalnych wystąpień przed kamerą, w tym podczas wywiadów, briefingów, prezentacji medialnych oraz wydarzeń transmitowanych online.
- Wzmacnianie pewności siebie oraz umiejętności autoprezentacji w sytuacjach oficjalnych i publicznych.
- Podniesienie świadomości znaczenia mowy ciała, tonu głosu i struktury wypowiedzi w budowaniu wiarygodnego i spójnego przekazu.
- Praktyczne przećwiczenie wystąpień w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, z użyciem kamery i analizą nagrań.

c) Zakres Tematyczny

Każde z 4 szkoleń obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

- Wystąpienia publiczne i medialne – wprowadzenie
- Praca z kamerą – praktyka:



- ćwiczenia przed kamerą (wystąpienie, oświadczenie, wypowiedź do mediów, udział w dyskusji),
- analiza nagrań z informacją zwrotną zawierającą wskazanie mocnych i słabych stron, rekomendację kolejnych kroków i działań.
- Zarządzanie sytuacją kryzysową w wystąpieniu:
 - jak reagować na trudne pytania i krytykę,
 - sposoby na zachowanie spokoju i profesjonalizmu.

d) Oczekiwane rezultaty:

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy co najmniej:

- potrafią przygotować się do wystąpienia medialnego i je przeprowadzić.
- świadomie zarządzają swoim przekazem i językiem ciała przed kamerą.
- nabywają umiejętność autoprezentacji w kontekście reprezentowania organizacji pracodawców.
- znają zasady klarownej, rzeczowej i angażującej komunikacji.

e) Oczekiwane efekty uczenia się

Po szkoleniu uczestnik:

- Wie: jak przygotować się do wystąpienia medialnego oraz jakich błędów unikać.
- Rozumie: znaczenie mowy ciała, tonu głosu i struktury wypowiedzi w komunikacji przed kamerą.
- Potrafi: przeprowadzić wypowiedź medialną (np. oświadczenie, komentarz), stosując zasady skutecznej komunikacji.
- Potrafi: przeanalizować własne wystąpienie na podstawie nagrania i wyciągnąć wnioski.
- Potrafi: reagować na pytania, w tym trudne i nieprzewidywalne, zachowując spójność przekazu.
- Potrafi: kontrolować tremę i stres w sytuacjach oficjalnych i publicznych.

f) Dodatkowe informacje

- Szkolenia powinny mieć formę warsztatową zapewniając uczestnikom możliwość praktycznego zastosowania omawianych narzędzi i technik.
- Zamawiający nie zapewnia zaplecza lokalowego ani technicznego do realizacji szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i lokalowych niezbędnych do realizacji szkolenia.
- Szkolenia będą realizowane w dni robocze.
- Szkolenia będą miały charakter stacjonarny.
- Liczebność grupy szkoleniowej do 5-6 osób.



- o Liczba szkoleń: 4 szkolenia jednodniowe: (1 dzień szkoleniowy = 8h dydaktycznych = 8*45 minut plus przerwy kawowe i lunch).

5.2 Zakres usługi. Wykonanie zamówienia obejmuje

- a) Zbadanie potrzeb szkoleniowych i poziomu wiedzy uczestników w zakresie szkolenia.
- b) Opracowanie dedykowanego dla uczestników programu szkoleń w oparciu o informacje zawarte w pkt. 5.1. i przeprowadzoną analizę potrzeb i poziomu wiedzy uczestników;
- c) W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania narzędzi ewaluacyjnych – pre-testu i post-testu – służących ocenie poziomu kompetencji uczestników przed i po szkoleniu. Narzędzia te powinny umożliwiać uczestnikom ocenę poziomu opanowania kluczowych umiejętności i obszarów rozwojowych objętych programem szkolenia (np. autoprezentacja, wystąpienia publiczne, praca z kamerą, kontrola ciała i głosu), z wykorzystaniem skali oceny oraz – opcjonalnie – krótkich pytań opisowych. Pre-test i post-test należy przygotować w edytowalnym formacie (.doc, .docx) i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze przed terminem pierwszego szkolenia. Za przeprowadzenie i zebranie wyników testów odpowiada Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do ich opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, tak aby były zgodne z celami edukacyjnymi i wymaganiami projektu.
- d) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (tj. prezentacji w formacie: w formacie .ppt, .pptx z wykorzystaniem szablonu przekazanego przez Zamawiającego, zgodnych z zasadami dostępności w zał. nr 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych (Standard Cyfrowy: Rozdział 3 Dokumenty elektroniczne, Standard informacyjno- promocyjny: Rozdział 3 Materiały. Informacja pisana): [link](#) Koszty poprawek i uzupełnień materiałów szkoleniowych w trakcie trwania umowy ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający zleci opracowanie dodatkowych modułów wykraczających poza zakres określony w niniejszym dokumencie.
- e) Przeprowadzenie szkolenia w sposób zgodny z zasadami równości, różnorodności i inkluzyjności. W szczególności z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w dokumentach: [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)
- f) Współpracę z zamawiającym, w zakresie opiniowania i uzgodnienia wstępnej koncepcji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Zamawiający zakłada, że każda sesja szkoleniowa, będzie obejmowała część wykładową oraz część warsztatowo – ćwiczeniową tak, aby zapewnić bezpośrednie zaangażowanie wszystkich uczestników szkolenia, w zakresie



- wykorzystania zagadnień wynikających z programu szkolenia. W ramach programu szkolenia przedstawiona zostanie informacja w sprawie wyboru optymalnej relacji części wykładowej do warsztatowej.
- g) Przeprowadzenie czterech jednodniowych szkoleń (1 dzień szkoleniowy = 8h dydaktycznych = 8*45 minut).
 - h) Przygotowanie indywidualnych analiz i rekomendacji dla uczestników szkolenia po zakończeniu każdego szkolenia
 - i) Zapewnienie kontaktu mailowego i telefonicznego po szkoleniu dla uczestników w okresie 14 dni po przeprowadzeniu szkolenia.
 - j) Współpracę ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za techniczne aspekty realizacji szkolenia w miejscu jego przeprowadzenia.
 - k) Zapewnienie zaplecza lokalowego oraz technicznego do przeprowadzenia szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i lokalowych niezbędnych do realizacji szkolenia w formule warsztatowej z elementami pracy przed kamerą. W szczególności wymagane jest:

- zapewnienie sali szkoleniowej/studia z odpowiednią akustyką, oświetleniem i możliwością aranżacji przestrzeni do ćwiczeń indywidualnych i grupowych,
- dostępność sprzętu do rejestracji wideo (kamera, statyw, mikrofon),
- zapewnienie obsługi technicznej (np. operator kamery lub osoby wspierającej obsługę sprzętu),
- wyposażenie w ekran/projektor do odtwarzania nagrań i analizy wystąpień uczestników,
- dostęp do sanitariatów i przestrzeni socjalnej (np. miejsce na kawę/przerwy/lunch).

Szkolenia muszą odbywać się na terenie m.st. Warszawy, w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Lokalizacja musi:

- znajdować się w odległości nie większej niż 3 km (w linii prostej) od Dworca Centralnego w Warszawie,
- być dogodnie skomunikowana - w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji miejskiej (autobusowej, tramwajowej lub stacji metra)
- zapewniać komfortowe warunki dla grupy 5–6 uczestników.
- być w pełni dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, zgodna z obowiązującymi standardami dostępności architektonicznej (m.in. brak barier architektonicznych, dostępne toalety, odpowiednie oznakowanie):

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/148670/Zal_2.docx .



Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie sali (oznaczenia projektowe) zgodne z wytycznymi: [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#)

- I) Zamawiający zapewnia catering w trakcie realizacji szkoleń (przerwy kawowe i lunch). Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalenia szczegółów organizacyjnych, takich jak harmonogram przerw, miejsce podania posiłków, przerw kawowych oraz ewentualne potrzeby uczestników (np. dietetyczne, dostępnościowe), w sposób niezakłócający przebiegu szkolenia.

6. Wymogi dotyczące Wykonawcy

6.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują trenerem lub trenerką spełniającym łącznie wszystkie trzy poniższe kryteria:

- 6.1.1** Dysponują trenerem/trenerką posiadającym(-ą) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pracy z kamerą – w okresie ostatnich 3 lat (liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert) przeprowadził(a) co najmniej 12 szkoleń praktycznych obejmujących ww. tematykę. Doświadczenie to należy potwierdzić wykazem usług zawierającym daty, tematykę szkoleń oraz nazwę zamawiającego, a także dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia od zamawiających).
- 6.1.2** Dysponują trenerem/trenerką posiadającym(-ą) doświadczenie w pracy z kadrą menedżerską oraz ekspercką – w okresie ostatnich 3 lat (liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert) przeprowadził (a) 10 indywidualnych szkoleń dla osób z kadry menedżerskiej/ eksperckiej w zakresie pracy z kamerą. Doświadczenie to należy potwierdzić wykazem usług zawierającym daty, tematykę szkolenia, informację o uczestnikach szkoleń indywidualnych oraz zamawiających (kontrahentów), a także dokumentami potwierdzającymi realizację szkoleń i ich należyte wykonanie (np. protokoły odbioru, referencje, listy obecności ze wskazaniem profilu uczestników, zaświadczenia od Zamawiających ze wskazaniem profilu uczestników szkoleń).
- 6.1.3** Dysponują trenerem/trenerką posiadającym(-ą) odpowiednie kwalifikacje merytoryczne do prowadzenia szkoleń z zakresu wystąpień publicznych i pracy z kamerą – potwierdzone wykształceniem kierunkowym (np. dziennikarstwo, aktorstwo, PR, komunikacja medialna), ukończonymi kursami i szkoleniami oraz posiadanymi uprawnieniami zawodowymi.



Kwalifikacje należy potwierdzić wykazem wykształcenia trenera/trenerki, zawierającym informacje o kierunkach studiów, datach ich ukończenia oraz nazwach uczelni, a także dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, takimi jak: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu studiów lub kursów, itp.

- 6.1.4** Dysponują trenerem/trenerką posiadającym(-ą) odpowiednie kwalifikacje merytoryczne do prowadzenia szkoleń z zakresu wystąpień publicznych, komunikacji i pracy z kamerą (praca z kamerą stanowi warunek konieczny) – potwierdzone doświadczeniem zawodowym w pracy z kamerą (minimum 2 liczone od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert), w telewizji (np. praca jako dziennikarz(-ka) telewizyjny (-a), szkoleniowiec z zakresu pracy z kamerą).

Kwalifikacje należy potwierdzić wykazem doświadczenia zawodowego trenera/trenerki, zawierającym informacje o okresach zatrudnienia lub współpracy, zakresie obowiązków oraz nazwach instytucji lub podmiotów, a także dokumentami potwierdzającymi to doświadczenie, takimi jak: referencje, zaświadczenia od pracodawców lub kontrahentów, opisy stanowisk pracy itp.

- 6.1.5** Szkolenia wskazane w pkt 6.1.1–6.1.2 stanowią **minimalne wymagania** wobec wykonawcy i nie będą punktowane.

Punkty w kryterium „Doświadczenie dedykowanego trenera” przyznawane będą za **dodatkowe szkolenia**, zgodnie z opisem w pkt 12.

- 6.1.6** Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania tych samych szkoleń zarówno w pkt 6.1, jak i w pkt 6.2 pod warunkiem że spełniają minimalne wymagania określone dla każdego z tych punktów.

- 6.1.7** Wszystkie weryfikowane dokumenty, o których mowa w punktach 6.1.1–6.1.4, mogą być załączone w formie kopii lub skanów. Zamawiający może żądać okazania oryginałów do wglądu na późniejszym etapie.

- 6.2** Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie wykazów i opisów doświadczenia Wykonawcy zawartych w Wykazie doświadczenia i kwalifikacji Wykonawcy (załącznik nr 5), przesłanych dokumentów oraz danych występujących w rejestrach publicznych (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS lub CEIDG).

- 6.3** Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.



- 6.4** Wykonawcą może być osoba fizyczna jak i podmiot prawny (np. spółka, organizacja).
- 6.5** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
- 6.6** Ewentualna zmiana osoby trenera/trenerki możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 6.1.1–6.1.4.

7. Rozliczenia z Wykonawcą

- 7.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 7.2** Zamawiający przekaze Wykonawcy umowę po dokonaniu wyboru ofert.
- 7.3** Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i zabezpieczenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w sposób wolny od opłat, tak aby z tego tytułu nie powstały podwójne zobowiązania do płatności.
- 7.4** Zamawiający zastrzega, że nie będzie refundował kosztów opisanych powyżej wynikających z niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy realizacji umowy.
- 7.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.
- 7.6** W ramach zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i rekomendacji w stosunku do opracowanych w ramach zamówienia programów szkoleniowych.
- 7.7** Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru usługi, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
- 7.8** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Zamówienia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 ([wytyczne 2021-2027](#)).
- 7.9** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/116351/Zal_nr_2_1704.docx).

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:



- 8.1.1** Spełniają warunek bezstronności. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów. Wymagane jest złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na bezstronność postępowania, polegających na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 8.1.2** Nie podlegają wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia finansowanego z funduszy europejskich wykluczeni są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej, zgodnie z regulacjami unijnymi wpływającymi na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską tj.:
- a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji



destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.),

- d) Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)
- e) W postępowaniu obowiązuje również podstawa wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.1.3 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, o których mowa **w pkt 6.1**

- 8.2** Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przed oceną ofert zgodnie z kryteriami oceny, opisanymi w pkt. 8.1 i 6.1.
- 8.3** Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego.
- 8.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.

9. Sposób przygotowania oferty

9.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 9.1.1** Formularz Oferty – Załącznik nr 1,
- 9.1.2** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich – Załącznik nr 2,
- 9.1.3** Oświadczenie o braku konfliktu interesów – Załącznik nr 3,
- 9.1.4** Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4,
- 9.1.5** Wykaz doświadczenia i kwalifikacji Wykonawcy – Załącznik nr 5
- 9.1.6** Ramowy program szkolenia – wymagany w celu dokonania oceny programu zgodnie z pkt 12. Brak załączenia lub brak podpisu na ramowym programie szkolenia skutkuje odrzuceniem oferty (zgodnie z pkt 13).
- 9.1.7** Dokumenty/skany dokumentów:
 - a) potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.1.2 (np. referencje, protokoły odbioru, listy obecności ze wskazaniem profilu uczestników, zaświadczenia od zamawiających).
 - b) potwierdzające wymagane kwalifikacje, opisane w pkt 6.1.3 i 6.1.4 (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie o ukończeniu studiów lub kursów oraz dokumenty potwierdzające



doświadczenie zawodowe np. referencje, zaświadczenia od
pracodawców lub kontrahentów potwierdzające
doświadczenie zawodowe, opisy stanowisk pracy).

- 9.1.8** Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument wskazujący na posiadanie prawa do reprezentacji oferenta (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, wydruk z CEIDG).
- 9.2** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 9.3** Oferent określi koszt wykonania usługi w PLN i poda koszt netto oraz brutto za całość usługi.
- 9.4** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach **9.1.1-9.1.8** należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w jednym z formatów danych: pdf .doc, .docx, .rtf, .xps. Wyjątek stanowią dokumenty publiczne, takie jak odpis z KRS lub wydruk z CEIDG, o których mowa w pkt 9.1.8 — nie wymagają one podpisu elektronicznego.
- 9.5** W przypadku przekazywania oferty w postaci skompresowanej (ZIP) opatrzenie pliku skompresowanego podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartym w tym pliku.
- 9.6** W przypadku przekazywania oferty w postaci skanu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punktach **9.1.1 - 9.1.8**, opatrzenie tego skanu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich zeskanowanych dokumentów.
- 9.7** Dokumenty publiczne, takie jak odpis z KRS lub wydruk z CEIDG – o ile są dołączone jako dokumenty rejestrowe w celu wykazania prawa do reprezentacji – mogą zostać złożone bez podpisu elektronicznego.
- 9.8** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **9.1.1-9.1.5** muszą być przygotowane zgodnie z wzorami udostępnionymi przez Zamawiającego (Załączniki 1-5).
- 9.9** Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia formularza ofertowego, złożenie oferty na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego oraz brak podpisu na formularzu oferty zgodnie z pkt 9.4-9.6, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.10** Ramowy program szkolenia nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia ww. programu oraz brak jego podpisania zgodnie z pkt 9.4 -9.6 spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.11** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt **9.1** za wyjątkiem formularza oferty, o którym mowa w pkt **9.1.1** oraz ramowego programu szkoleń, o którym mowa **9.1.6**, które nie podlegają uzupełnieniu.



- 9.12** Brak uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.13** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 9.14** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 9.15** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.16** Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji ceny brutto z wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, jeżeli zaproponowana przez tego Oferenta cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na opłacenie zamówienia.

10. Termin składania 18 lipca 2025 r.

11. Sposób składania ofert

Oferta musi zostać przesłana za pomocą BK2021 pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Ocena ofert

12.1 Oferty będą ocenione zgodnie wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	40%
Doświadczenie dedykowanego trenera (ki)	30%
Ocena ramowego programu szkoleniowego	30%

12.1.1 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Całkowita cena brutto w ofercie najtańszej
----- x 100 x 40% = LPC
Całkowita cena brutto w ofercie badanej

LPC – liczba punktów oferty badanej za całkowitą cenę brutto wykonania usługi.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40 pkt.

12.1.2 Punkty za kryterium „Doświadczenie dedykowanego trenera(ki)”



zostaną obliczone według następujących zasad:

- Ocenie podlega **dodatkowe doświadczenie dedykowanego trenera/trenerki** zgłoszonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Trener/trenerka oceniany w ramach tego kryterium musi być wskazany w Załączniku nr 5 jako osoba dedykowana do realizacji szkolenia.
- Punktowane będą **dodatkowe szkolenia** z zakresu pracy z kamerą w środowisku biznesowym, przeprowadzone **w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert)**, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 jako warunek formalny.
- Do oferty należy dołączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń zawierający datę realizacji, tematykę, imię i nazwisko trenera/ trenerki oraz nazwę zamawiającego. Wykaz powinien zostać uzupełniony w odpowiednim punkcie Załącznika nr 5 do oferty (Wykaz doświadczenia i kwalifikacji Wykonawcy). Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia od zamawiających).
- W wyniku oceny spełniania kryterium można uzyskać następujące liczby punktów:
 - 0 pkt – wykazanie przeprowadzenia mniej niż 5 dodatkowych szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu,
 - 15 pkt – wykazanie 5 dodatkowych szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu
 - 30 pkt – wykazanie 10 dodatkowych szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 30 pkt.

12.1.3 Punkty za kryterium „Ocena ramowego programu szkoleniowego” zostaną obliczone według następujących zasad:

- Ocenie podlega jakość ramowego programu szkoleniowego z zakresu pracy z kamerą i wystąpień publicznych, przygotowanego z myślą o przedstawicielach organizacji pracodawców uczestniczących w procesach konsultacyjnych i stanowienia polityk publicznych.
- Program należy załączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej zgodnie z wymaganiami pkt 9.4–9.6.



- Długość programu nie może przekroczyć 4 000 znaków ze spacjami – w przypadku przekroczenia, ocenie podlegać będzie wyłącznie pierwsze 4 000 znaków.
- Brak załączenia programu lub złożenie go bez podpisu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia programu po upływie terminu składania ofert.
- Punkty będą przydzielone w następujący sposób:

Kryterium	Opis oceny	Punktacja
Adekwatność programu szkolenia	Czy program odpowiada na potrzeby uczestników i cele zamawiającego	<ul style="list-style-type: none">• 0 pkt: Program w ogóle nie odpowiada na potrzeby uczestników i cele zamawiającego.• 5 pkt: Program częściowo odpowiada na potrzeby uczestników i cele zamawiającego, ale wymaga poprawek.• 10 pkt: Program w pełni odpowiada na potrzeby uczestników oraz cele zamawiającego
Aktualność szkolenia	Czy program uwzględnia współczesne wyzwania i trendy w zakresie wystąpień publicznych i medialnych	<ul style="list-style-type: none">• 0 pkt: Program nie odnosi się do aktualnych trendów i praktyk.• 5 pkt: Program częściowo uwzględnia aktualne realia i potrzeby, ale nie rozwija ich w pełni.• 10 pkt: Program uwzględnia współczesne konteksty i praktyczne zastosowanie umiejętności wystąpień publicznych i medialnych.
Metodyka szkolenia (warsztatowa)	Czy program zakłada aktywne metody pracy, ćwiczenia z kamerą i angażowanie uczestników	<ul style="list-style-type: none">• 0 pkt: Szkolenie teoretyczne, bez elementów praktycznych.• 5 pkt: Zawiera elementy praktyczne, ale ograniczone lub mało angażujące.• 10 pkt: Szkolenie w pełni warsztatowe, angażujące, z aktywnym udziałem uczestników, pracą z kamerą i informacją zwrotną.



Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 30 pkt.

**Całkowita liczba punktów jest wyliczana zgodnie z wzorem:
Punkty Cena + Punkty Doświadczenie dedykowanego trenera + Punkty Ocena
ramowego programu szkoleniowego.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100 pkt.

13. Odrzucenie oferty

13.1 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 13.1.1** Oferent nie złoży formularza ofertowego (Załącznik nr 1), złoży go na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego lub formularz nie zostanie podpisany zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.4–9.6. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
- 13.1.2** Nie zostanie załączony ramowy program szkolenia lub dokument ten nie zostanie podpisany zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.4–9.6. Ramowy program szkolenia nie podlega uzupełnieniu.
- 13.1.3** Złożone dokumenty i oświadczenia (pkt 9.1) nie będą zawierać wymaganych danych lub nie będą zgodne z zapisami zapytania, a Wykonawca nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego.
Uwaga: dokumenty publiczne, takie jak odpis z KRS lub wydruk z CEIDG, mogą być złożone bez podpisu elektronicznego (zgodnie z pkt 9.7).

13.2 Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu, w tym warunków określonych w pkt 6, zostaną wykluczone i nie będą podlegały dalszej ocenie. Zostaną odrzucone.

14. Inne informacje dotyczące organizacji procesu wyboru oferty

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 14.1.1** unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.
Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,



- b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 14.1.2** skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia oferty ile uzupełnienie jest dopuszczalne.
- 14.1.3** poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.
- 14.2** Wykonawca może zadawać pytania dotyczące treści Zapytania ofertowego wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone przez Wykonawcę również w tej bazie, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert (pkt10).
- 14.3** Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 10 nie będą rozpatrywane.
- 14.4** Od wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.
- 14.5** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w terminie 5 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 14.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
- 14.7** Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę nie później niż 10 dni od jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 14.8** Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 14.9** Zamawiający zastrzega, że cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej. Powyższe oznacza,



że wykonawca nie może zastrzec ceny jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy. Takie zastrzeżenie jest nieskuteczne.

14.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.

14.11 Zamówienie odebrane będzie na podstawie protokołu odbioru. Po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.

14.12 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych - w razie pojawienia się takiej potrzeby w projekcie

14.13 W przypadku opracowania materiałów w toku realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego pełni autorskich praw majątkowych do tych materiałów.

15. Określenie warunków zmian w umowie

15.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

15.1.1 zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

15.1.2 zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa,

15.1.3 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu);

15.1.4 powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;

15.1.5 zmian dotyczących poprawienia błędów i oczywistych omyłek pisarskich;

15.1.6 w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji Projektu zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, maksymalnie o czas o jaki wydłużono/przesunięto termin realizacji Projektu.

15.1.7 Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacjach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia)¹.

¹ [wytyczne 2021-2027 \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)



15.2 W okoliczności zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej niezależnej od stron, której strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, jak również nie mogły jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

16. Klauzule informacyjne Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej

16.1 Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe



przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

16.2 Klauzula informacyjna Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu



Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iodo@mriips.gov.pl).